



La Commune de Saint-Héand (3 670 habitants – 36 agents), membre de Saint Etienne Métropole recrute  
Un(e) auxiliaire de puériculture pour son Jardin d'Enfants « Les Petits Lutins » (18 places)  
**Recrutement par voie contractuelle pour une durée de 6 mois en vue d'un poste permanent**  
**Poste à temps non complet : 33h00 hebdomadaires**

**Contexte et Descriptif de l'emploi :**

**Dans le cadre de son développement, la commune de St Héand envisage la transformation de son actuel Jardin d'Enfants (18 places) en un Multi-accueil (24 places) situé Rue de l'Avenir (travaux en cours).**

**Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous interviendrez dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 18 mois à 4 ans dans un premier temps, puis auprès d'un public élargi à quelques enfants non marcheurs dans la future structure.**

| Missions principales<br>(au sein d'une équipe de 5 personnes) |   | Description du candidat   | Modalités de recrutement  |
|---|---|---|---|
| Rôle auprès des enfants                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui proposant des activités adaptées à son âge et à ses besoins</li> <li>- Contribuer à l'éveil et au développement de l'enfant</li> <li>- Animer et coordonner les temps d'éveil adaptés au groupe d'enfants et en fonction des compétences et besoins de l'enfant</li> <li>- Favoriser les échanges entre les groupes d'enfants</li> <li>- Gérer les supports pédagogiques (jeux, commandes, utilisation...)</li> <li>- Avoir un rôle d'observation et de prévention de l'enfant dans son environnement</li> </ul> | <p><b><u>Diplôme requis :</u></b><br/>Diplôme d'Auxiliaire Puéricultrice</p> <p><b><u>Profil requis</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, ponctualité, assiduité, rigueur,</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Aptitudes à la communication et sens du travail d'équipe</li> <li>- Respect du secret professionnel, devoir de discrétion et de réserve</li> <li>- Expérience appréciée dans des fonctions similaires</li> <li>- Connaissances actualisées du développement psychomoteur et affectif du jeune enfant</li> <li>- Qualités pédagogiques auprès des jeunes enfants</li> </ul> <p><b><u>Position hiérarchique et rémunération</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent rattaché à la Directrice du jardin d'enfants</li> <li>- Rémunération statutaire + régime indemnitaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement dans le cadre d'un départ d'un agent</li> <li>- Recrutement par voie contractuelle pour une durée de 6 mois en vue d'un poste permanent</li> <li>- Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux (catégorie B)</li> </ul> <p>Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> avril 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) à adresser avant le :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Mercredi 22 mars 2023</u></b></p> <p style="text-align: center;">Monsieur le Maire<br/>BP 20002<br/>42570 Saint-Héand Cedex</p> <p style="text-align: center;">Ou</p> <p style="text-align: center;">mairie@saint-heand.fr</p> |
| Rôle auprès des familles                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue</li> <li>- Etablir le dialogue avec les familles, être disponible et à leur écoute</li> <li>- Avoir un rôle d'accompagnement à la parentalité</li> <li>- Faire participer les familles à la vie de la structure</li> </ul>   |   |   |

**Pour tout renseignement contacter :**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Madame PIOT Adeline au 04-77-30-41-23**