

La Commune de Saint-Héand (3700 habitants -40 agents) recrute
 Un(e) Responsable périscolaire
 Cadre d'emplois des Animateurs territoriaux ou des adjoints d'animation territoriaux
Poste à temps complet - Temps annualisé

Missions principales	Description du candidat	Modalités de recrutement
<p>Vous serez positionné(e) sur les temps forts de la journée : la pause méridienne et l'accueil périscolaire du soir. Vous aurez également pour mission d'assurer la coordination de l'accueil périscolaire ainsi que le suivi administratif. Vos missions seront les suivantes :</p> <p>* Animer l'accueil périscolaire du soir et encadrer le temps méridien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer au quotidien les temps périscolaires des enfants de 3 à 11 ans - Assurer la sécurité physique et morale des enfants, et la qualité de l'accueil <p>* Diriger l'Accueil de Loisirs périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et gérer une équipe de 8 agents (ATSEM et animateurs), gérer les plannings, absences et remplacements, etc - Veiller au respect des normes et de la réglementation en vigueur (notamment taux d'encadrement) - Assurer le lien avec les parents, les directeurs d'école et l'équipe de l'accueil extrascolaire <p>* Assurer la gestion administrative, logistique et le suivi budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative et financière de l'accueil périscolaire (inscriptions, facturation, déclarations CAF...) - Elaborer et suivre le budget du service - Assurer l'interface entre les directrices d'écoles ; les enseignants ; les ATSEM, et le personnel affecté à l'école - Gérer le service de la navette - Faire le lien avec le jardin d'enfants et le prestataire de la restauration scolaire <p>* Coordonner la politique Enfance et maintenir le lien avec les acteurs du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co-animer le Conseil Municipal d'Enfants - Conseiller et apporter un appui technique aux élus, - Traduire les orientations en plans d'actions et projets - Développer un partenariat avec les acteurs institutionnels de l'Education et de l'Enfance (CAF, MSA, SDJES, Relais 42, associations, acteurs locaux) 	<p>Profil requis</p> <ul style="list-style-type: none"> - De formation supérieure, diplôme de direction d'un accueil de loisirs (DEJEPS ou équivalent) et bénéficiant d'une expérience réussie dans ce domaine - Maîtrise de la réglementation - Capacités managériales (maîtrise de l'animation de réunions et dynamique d'équipe, reporting) - Aptitude pour le travail en équipe et la gestion des relations transversales - Aisance relationnelle et rédactionnelle, sens de l'écoute - Maîtrise des outils informatiques (connaissance du logiciel 3D Ouest serait un plus) - Disponibilité et réactivité selon les situations (réunions d'équipe et de commissions municipales en soirée) - Sens de l'organisation, rigueur, gestion des priorités et respect des délais <p>Position hiérarchique et rémunération</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agent rattaché à la Directrice Générale des Services - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois (si agent non contractuel) <p>Avantages sociaux : CNAS + participation employeur santé et mutuelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement suite mutation d'un agent - Recrutement par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude, à défaut contractuel <p>Poste à pourvoir 01/09/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation + CV à adresser avant le : <p style="text-align: center;"> 18 juillet 2023 à Monsieur le Maire BP 20002 42570 Saint-Héand Cedex </p> <p style="text-align: center;">Ou</p> <p style="text-align: center;">mairie@saint-heand.fr</p>

Pour tout renseignement contacter :
Mme Adeline PIOT au 04-77-30-41-23