

La Commune de Saint-Héand (3 670 habitants – 36 agents), membre de Saint Etienne Métropole recrute
 Un(e) Accompagnant Petite Enfance pour son multi-accueil « Graines d'avenir » (24 places)
 Cadre d'emplois des adjoints technique territoriaux (catégorie C)
 Poste à temps complet : 35h00 hebdomadaires

Contexte et Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de son développement, la commune de St Héand envisage la transformation de son actuel Jardin d'Enfants (18 places) en un Multi-accueil (24 places) situé Rue de l'Avenir (travaux en cours).

Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous interviendrez dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans (20h/semaine) et vous effectuez l'entretien des locaux dans le respect des normes et protocoles d'hygiène (15h/semaine).

Missions principales (au sein d'une équipe de 8 personnes)	Description du candidat	Modalités de Recrutement
<p>Rôle auprès des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> * Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui proposant des activités adaptées à son âge et à ses besoins * Contribuer à l'éveil et au développement de l'enfant * Animer et coordonner les temps d'éveil adaptés au groupe d'enfants et en fonction des compétences et besoins de l'enfant * Effectuer les soins quotidiens de chaque enfant en respectant son rythme, ses coutumes, les règles d'hygiène (repas, change...) * Favoriser les échanges entre les groupes d'enfants * Gérer les supports pédagogiques (jeux, commandes, utilisation...) * Avoir un rôle d'observation et de prévention de l'enfant dans son environnement <p>Rôle auprès des familles</p> <ul style="list-style-type: none"> * Accueillir les familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue * Avoir un rôle d'accompagnement à la parentalité * Faire participer les familles à la vie de la structure <p>Assurer l'entretien courant nécessaire à garantir l'hygiène de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> * nettoyage des sols, des surfaces, des sanitaires, des espaces de repas, des dortoirs, des salles de jeux, du bureau et de l'entrée * tri et évacuation des déchets courants * contrôle des stocks <p>Participer à la vie de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Travailler en équipe dans le respect du projet pédagogique et des protocoles de fonctionnement de l'établissement notamment en respectant un planning de travail permettant d'assurer le fonctionnement de la structure de l'ouverture à la fermeture dans le respect des taux d'encadrement * Participer activement aux réunions d'équipe mensuelle en soirée ainsi qu'aux journées pédagogiques * Participer activement aux groupes d'analyse de la pratique 	<p>Diplôme requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAP Petite Enfance ou CAP AEPE, - Bac Pro ASSP ou Bac Pro SAPAT - BEP ASSP ou BEP option Sanitaire et Sociale - Assistants maternels agréés ayant exercé pendant cinq ans. <p>Profil requis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité, ponctualité, assiduité - Sens du travail en équipe - Aptitudes à la communication et sens du travail d'équipe - Respect du secret professionnel, devoir de discrétion et de réserve - règles d'hygiène et de sécurité ; technique de nettoyage - Expérience appréciée dans des fonctions similaires <p>Position hiérarchique et rémunération</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agent rattaché à la Directrice de la structure - Rémunération statutaire + régime indemnitaire +13^{ème} mois (hors CDD) - Avantages sociaux : CNAS + participation employeur santé et mutuelle (sauf contractuel) <p>Spécificités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise de poste à 6 heures du lundi au vendredi - Disponibilité pour respecter le taux d'encadrement - Tenue vestimentaire et chaussures adaptées à l'activité dans la structure, 	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement dans le cadre d'une création de poste - Recrutement direct ou par voie de mutation, à défaut contractuel <p>Poste à pourvoir : le lundi 26 août 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) à adresser avant le : <p>Mardi 30 avril 2024</p> <p>Monsieur le Maire BP 20002 42570 Saint-Héand Cedex</p> <p>Ou</p> <p>mairie@saint-heand.fr</p>

Pour tout renseignement contacter :
 Madame PIOT Adeline au 04-77-30-41-23